



## REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

Tytuł projektu		"Droga do kwalifikacji zawodowych" nr RPPK.07.01.00-18-0105/18		
Projekt realizowany jest w ramach działania 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020				
Okres realizacji:	od	2018-07-01	do	2020-03-31

### § 1 SŁOWNNIK POJĘĆ

**Beneficjent** – TMS AUDIT Małgorzata Janik – Stec, 36-001 Trzebownisko 928B, NIP: 813 289 69 77, REGON: 180162289,

**Uczestnik Projektu/Uczestnik** – osoba zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie Rekrutacji i Udziału w Projekcie, z którą została podpisana Umowa (Deklaracja) uczestnictwa w Projekcie.

**Biuro Projektu** – biuro wydzielone do realizacji Projektu, mieszczące się w Trzebownisku 928B, tel. 17 870 05 55, kom. 516045049, 513093320, w którym będą przyjmowane dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji Projektu.

**Czas realizacji projektu** – 01.07.2018r. – 31.03.2020r.

**Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, który pełni rolę Instytucji Pośredniczącej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

**Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

**Osoba długotrwale bezrobotna** – za osobę długotrwale bezrobotną uznaje się:

- osobę bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy - w przypadku osób w wieku poniżej 25 lat oraz

- osobę bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy - w przypadku osób w wieku 25 lat i więcej.

**Braku kwalifikacji dostosowanych do potrzeb rynku pracy** - oznacza zbyt niskie lub zdezaktualizowane kwalifikacje zawodowe nie pozwalające na skorzystanie z dostępnych ofert pracy zgodnie z zainteresowaniami osoby bezrobotnej połączone z brakiem doświadczenia zawodowego w tym zakresie w przeciągu ostatnich 12 miesięcy.

**Niski dochód na członka rodziny** - oznacza dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, który nie przekracza 800 zł netto, a jeżeli członkiem rodziny jest dziecko niepełnosprawne – 1200 zł netto.

**Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, gdzie zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia:

Wykształcenie PODSTAWOWE – poziom ISCED 1 – wykształcenie podstawowe – ma na celu przekazywanie uczniom podstawowych umiejętności w zakresie czytania, pisania i matematyki (tj. umiejętności czytania i pisania oraz liczenia) oraz wyrobienie solidnej podstawy do uczenia się i rozumienia kluczowych obszarów wiedzy, rozwoju osobistego i społecznego, jak również przygotowania się do kształcenia średniego I stopnia. Dotyczy nauki na poziomie podstawowym, bez specjalizacji lub ze specjalizacją w niewielkim stopniu. Jedynym warunkiem przyjęcia na ten poziom kształcenia jest z reguły wiek. Zwyczajowo i zgodnie z prawem, osoby przystępujące do nauki na tym poziomie nie mogą mieć mniej niż 6 i nie więcej niż 7 lat.

Wykształcenie GIMNAZJALNE – poziom ISCED 2 – wykształcenie gimnazjalne – służy rozwojowi umiejętności nabytych na poziomie ISCED 1. Celem edukacyjnym w tym zakresie jest stworzenie fundamentów do rozwoju uczenia się przez całe życie, które systemy edukacji mogą rozszerzać o dalsze możliwości kształcenia. Programy nauczania na tym poziomie są zazwyczaj w większym stopniu ukierunkowane na określone przedmioty, wprowadzając pojęcia teoretyczne do szerokiego zakresu zajęć tematycznych. Nauka na poziomie gimnazjum rozpoczyna się po 6 latach od poziomu ISCED 1. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 12 a 13 rokiem życia.

Wykształcenie PONADGIMNAZJALNE – poziom ISCED 3 – ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.

Osoby o niskich kwalifikacjach są to więc osoby posiadające wykształcenie na poziomie maksymalnie wykształcenia ponadgimnazjalnego (tj. liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa). W przypadku gdy uczestnik posiada np. wykształcenie policealne (szkoły policealne), tj. ISCED 4, nie wpisuje się w definicję osób o niskich kwalifikacjach.

**Osoba z niepełnosprawnościami/osoba niepełnosprawna** – za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2011 nr 127 poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2016 nr 546, z późn. zm.) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

**Osoba zależna** - to osoba wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z uczestnikiem projektu, pozostająca z nim we wspólnym gospodarstwie domowym.

**Dziecko** - to dziecko do lat 7. Można dokonać zwrotu kosztów opieki nad dziećmi do lat 7 uczestnikowi projektu, który oświadczy, iż nie ma możliwości zapewnienia innej bezpłatnej opieki na czas uczestnictwa w projekcie. Dodatkowo Beneficjent może zobowiązać uczestnika projektu do potwierdzenia faktu posiadania dziecka.

**Projekt** – Projekt "Droga do kwalifikacji zawodowych" nr RPPK.07.01.00-18-0105/18 realizowany przez TMS AUDIT Małgorzata Janik – Stec w ramach działania 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Osobom uczestniczącym w stażu lub odbywającym praktyki zawodowe przysługuje miesięczne stypendium**, którego kwota musi być zgodna z kwotą określoną w Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020. Stypendium stażowe wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

### § 2 KRYTERIA KWALIFIKACYJNE

- Celem głównym projektu jest zwiększenie możliwości zdobycia zatrudnienia os. bezrobotnych objętych projektem dzięki zdobyciu doświadczenia zawodowego, zwiększeniu wiary we własne możliwości oraz nabycie nowych kwalifikacji do dnia 31.03.2020r.
- Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące kryteria:
  - zamieszkuje na obszarze województwa podkarpackiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego
  - jest osobą bezrobotną, w tym w szczególności zarejestrowaną w PUP
  - ma powyżej 29 roku życia czyli osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ma ukończone 30 lat (od dnia 30 urodzin)
  - przynależy do co najmniej jednej z następujących grup:
    - Kobiety
    - Osoby o niskich kwalifikacjach
- Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych 70 osób bezrobotnych, w tym w szczególności zarejestrowanych w PUP.
- Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników spełniających kryteria dostępu do projektu, aby możliwe było zrealizowanie wskaźników rezultatu i produktu określonych we wniosku o dofinansowanie projektu pt. "Droga do kwalifikacji zawodowych" nr RPPK.07.01.00-18-0105/18.

### § 3 ZASADY REKRUTACJI

- Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami zawartymi w Wytucznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
- Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej [www.tmsaudit.pl](http://www.tmsaudit.pl)
- Proces rekrutacji ma charakter ciągły w przedziałach 2 tygodniowych. Dokładny termin naboru dokumentów rekrutacyjnych zostanie podany na stronie [www.tmsaudit.pl](http://www.tmsaudit.pl). Po 2-ch tygodniach naboru, dany nabór zostanie zamknięty a kolejnego dnia zostanie otwarty nowy nabór aż do czasu osiągnięcia założonej liczby uczestników.
- Dopuszcza się możliwość zmiany okresu rekrutacji o którym mowa w pkt. 3.
- Rekrutacja prowadzona będzie w Biurze Projektu znajdującym się pod adresem TMS Audit Małgorzata Janik-Stec, 36-001 Trzebownisko 928B w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 14:00.
- Komplet dokumentów rekrutacyjnych należy składać osobiście w Biurze Projektu lub listownie na adres Biura Projektu tj. TMS Audit Małgorzata Janik-Stec, 36-001 Trzebownisko 928B lub poprzez e-mail



- [biuro@tmsaudit.pl](mailto:biuro@tmsaudit.pl) . W przypadku listownego przekazania dokumentów rekrutacyjnych o przyjęciu dokumentów do oceny decyduje data wpływu przesyłki do Biura Projektu.
- Dokumenty niekompletne będą odrzucone i nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji z uwagi na braki formalne.
  - Przez komplet dokumentów rekrutacyjnych należy rozumieć:
    - Formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami o miejscu zamieszkania, nieprowadzeniu działalności gospodarczej, zgodności danych, zapoznaniu się z treścią regulaminu
    - Oświadczenia dotyczące doświadczenia zawodowego, oświadczenia dotyczącego posiadanych kwalifikacji, oświadczenia o osiągniętych dochodach Kandydata/cki do Projektu
    - Oświadczenie o w zakresie zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych Kandydata/cki do Projektu
    - Oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikacyjnych,
    - Oświadczenie – zobowiązanie w zakresie obowiązku informacyjnego odnośnie sytuacji na rynku pracy oraz oświadczenie o niepełnosprawności,
    - Oświadczenie/ Zaświadczenie o zameldowaniu tymczasowym (dotyczy osób posiadających adres zamieszkania inny niż adres zameldowania stałego) [jeśli dotyczy]
    - Kopia zaświadczenia z PUP o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej.
  - Złożenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu.
  - W przypadku zakwalifikowania zakładowej grupy 70 Uczestników Projektu, Beneficjent utworzy listy rezerwowe. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika z Projektu – osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w Projekcie.

#### § 4 PROCES I ETAPY REKRUTACJI

- Ocena złożonych dokumentów nastąpi po zamknięciu terminu rekrutacji dla danej grupy, o którym mowa w § 3 pkt. 3.
- Proces rekrutacji składa się z dwóch ETAPÓW:

ETAP I – przyjmowanie zgłoszeń:

- przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych
- weryfikacja dowodu osobistego (do wglądu)
- weryfikacja kompletu dokumentów rekrutacyjnych pod względem kompletności i spełnienia kryteriów formalnych wskazanych w § 2
- przedłożenie zaświadczenia z Urzędu Pracy lub/i oświadczenia o byciu osobą bezrobotną.
- przydzielenie punktów dodatkowych w zakresie: brak doświadczenia zawodowego powyżej 6 miesięcy – 3 pkt., brak kwalifikacji dostosowanych do rynku pracy – 2 pkt. , niski dochodu na członka rodziny – 1 pkt.
- kryterium premiujące 1 pkt. dla osób niepełnosprawnych.

ETAP II - podpisanie umowy – dotyczy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie:

- Zawarcie Umowy (Deklaracji) uczestnictwa w Projekcie przez osobę zakwalifikowaną w ustalonym przez Beneficjenta terminie oraz podpisanie Deklaracji Uczestnika o przystąpieniu do Projektu wraz z załącznikami
- Przedłożenie przez osobę zakwalifikowaną aktualnego zaświadczenia z Urzędu Pracy lub/i oświadczenia o byciu osobą bezrobotną;
- Kserokopia dokumentu poświadczającego posiadane wykształcenie lub oświadczenie.
- Podpisanie Oświadczenia o statucie na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie
- Warunkiem kwalifikowania Uczestnika do Projektu jest uzyskanie wszystkich danych wskazanych w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 oraz w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, a także zobowiązanie osoby fizycznej otrzymującej wsparcie do przekazania informacji na temat jej sytuacji po opuszczeniu projektu.
- Do Projektu zakwalifikowane zostaną osoby, które uzyskały najwyższą liczbę punktów.
- Przy przyjęciu uczestników/uczestniczek do udziału w projekcie będą brane pod uwagę założone w projekcie wskaźniki.
- W przypadku otrzymania takiej samej liczby punktów przez dwie lub więcej osób, o zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie zasada, iż pierwszeństwo będą miały osoby o niższym dochodzie w przeliczeniu na jednego członka rodziny.
- Osoby niezakwalifikowane do projektu, a spełniające kryteria kwalifikacyjne Projektu, umieszczone zostaną na liście rezerwowej, ułożonej w kolejności otrzymanych punktów.
- Beneficjent poinformuje telefonicznie, mailowo lub pisemnie o zakwalifikowaniu do Projektu.
- Wyniki rekrutacji dostępne będą w Biurze Projektu.
- Beneficjent zastrzega sobie prawo do żądania od Kandydata do projektu aktualnego zaświadczenia o byciu osobą bezrobotną z Urzędu Pracy.

#### § 5 FORMY WSPARCIA

- Zakres wsparcia w ramach Projektu obejmuje :
  - IPD** - Rozpoznanie sytuacji i identyfikacja potrzeb – Przygotowanie lub aktualizacja Indywidualnego Planu Działania.
  - Pośrednictwo pracy.**
  - Szkolenia/kursy zawodowe** wg potrzeb Uczestników Projektu, których tematyka będzie odpowiadała na potrzeby i możliwości Uczestnika oraz rynku pracy oraz będzie wynikała z treści stworzonego wcześniej Indywidualnego Planu Działania z doradcą zawodowym. Ukończenie szkolenia będzie kożyło się egzaminem umożliwiającym zdobycie: certyfikatu lub uprawnień.
  - Staż /praktyki zawodowe**– 6 miesięczne staże zawodowe/praktyki zawodowe, które będą odbywały się zgodnie z zaleceniami Europejskich Ram Jakości Praktyk i Staży.
  - Uczestnikom Projektu przysługuje - **stypendium szkoleniowe**. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego będzie potwierdzona obecność Uczestnika na szkoleniu/kursie. Za każdą nieobecność na szkoleniu lub na jego części stypendium nie przysługuje. Stypendium szkoleniowe wypłacane będzie po zakończeniu szkolenia, na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Projektu lub w formie gotówki.  
**6-miesięczne płatne staże/praktyki zawodowe** to forma wsparcia realizowana po zakończeniu szkoleń i przewidziana dla wszystkich Uczestników Projektu. Staże będą realizowane zgodnie z zaleceniami Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży. Staż/praktyka zawodowa odbywać się będzie na podstawie odrębnej umowy. Stażysta/praktykant będzie wykonywać swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu/praktyki zawodowej.  
W okresie odbywania stażu/praktyki zawodowej stażyście/praktykantowi przysługuje **stypendium stażowe**.
- Uczestnikom Projektu zapewnione zostanie ubezpieczenie NNW w trakcie odbywania stażu/praktyki zawodowej.
- Dla części Uczestników zaplanowano wsparcie dodatkowe, które stanowi:
  - Refundacja kosztów związanych z opieką na dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną [dotyczy max. 30 % uczestników]. Liczba Uczestników Projektu którym udzielono wsparcie może ulec zmianie.
  - Zwrot kosztów dojazdu na szkolenia/kursy [dotyczy max. 30 % uczestników]. Liczba Uczestników Projektu, którym udzielono wsparcie może ulec zmianie.
  - Noclegi dla 5% uczestników projektu.
  - Koszt obsługi stażu/praktyki zawodowej w tym zwrot kosztów dojazdu udzielony będzie 20% Uczestnikom Projektu. Liczba Uczestników Projektu, którym udzielono wsparcie może ulec zmianie
  - Pokrycie kosztów związanych z wykonaniem badań lekarskich w celu podjęcia stażu/praktyki zawodowej
  - Pokrycie kosztów pierwszego podejścia do egzaminów zewnętrznego certyfikacyjnego.

#### § 6 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

- Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnika w projekcie przyjmuje się datę podpisania „Umowy (Deklaracji) Uczestnictwa w Projekcie”, co będzie miało miejsce w dniu rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia realizowanej w ramach Projektu.
- Uczestnik zobowiązuje się do:
  - uczestnictwa w spotkaniach z doradcą zawodowym w zakresie opracowania IPD;
  - korzystania ze wsparcia Pośrednika pracy i współdziałania w zakresie znalezienia zatrudnienia;
  - udziału w szkoleniu zawodowym zgodnie z opracowanym IPD;
  - odbyciu Stażu/praktyce zawodowej trwającej 6[sześć] miesięcy;
  - potwierdzania obecności na liście obecności własnoręcznym podpisem;
  - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Organizatora projektu;
  - rzetelnego przygotowywania się do zajęć oraz przystąpienie do testów weryfikujących postępy w nauce;
  - potwierdzania odbioru materiałów, skorzystania z cateringu i innych materiałów wydanych uczestnikowi;
  - uczestniczeniu w co najmniej 80% zajęć;
  - wypełniania w trakcie trwania szkoleń ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających;



- k. przystąpienie do egzaminów w ramach odbytych szkoleń/kursów;
- l. przystąpienie do egzaminu zewnętrznego certyfikującego w ramach odbytych szkoleń/kursów;
- m. informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie;
- n. minimum dwukrotnego poinformowania Beneficjenta o zmianie statusu zawodowego w przypadku podjęcia zatrudnienia (do 4 tygodni oraz do 3 miesięcy) od daty zakończenia udziału w Projekcie poprzez dostarczenie do Biura Projektu, dokumentu potwierdzającego zmianę statusu (osobiście lub listownie pod wskazanym adresem oraz e-mailem: [biuro@tmsaudit.pl](mailto:biuro@tmsaudit.pl)).

**Zatrudnienie to podjęcie pracy w oparciu o:**

- stosunek pracy (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 poz. 918 – tekst jednolity – z późn. zm.);
- stosunek cywilnoprawny (regulowany ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 poz. 1025 – tekst jednolity – z późn. zm.);
- podjęcie działalności gospodarczej (regulowane w szczególności ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, (Dz. U. z 2018 r. poz. 646, z późn. zm.);

**Dokumentem potwierdzającym zatrudnienie może być np.:**

- kopia umowy o pracę na co najmniej 3 miesiące w wymiarze minimum 1/2 etatu;
  - kopie umowy cywilnoprawnej (m.in. umowy zlecenie, o dzieło), której wartość jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia i jest ona zawarta (o ile określono) na co najmniej trzy pełne miesiące,
  - kopie umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania, a jej wartość jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia;
  - kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz kopie dowodów opłacenia należnych składek za 3 miesiące w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej trzy pełne miesiące następujące po dacie zakończenia udziału w projekcie.
3. Wszystkie nieobecności spowodowane ważnymi przyczynami (np. choroba) muszą zostać usprawiedliwione w Biurze Projektu w terminie do 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
  4. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi w momencie przystąpienia do Projektu. Rezygnacja powinna być złożona wyłącznie w formie pisemnej.
  5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współzycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem wymienionych wyżej osób.
  6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie przez Uczestnika Projektu lub naruszenia przez niego obowiązków, o których mowa w Regulaminie Projektu, Beneficjent ma prawo do naliczenia Uczestnikowi Projektu kary umownej do wysokości rzeczywistych kosztów jego udziału w Projekcie. Kwota kary umownej nie może przekroczyć kosztu przypadającego na jednego Uczestnika projektu, wynikającego z budżetu Projektu.
  7. W przypadku zakończenia udziału w Projekcie z powodu podjęcia przez Uczestnika Projektu zatrudnienia, uznaje się że Uczestnik Projektu zakończył udział w Projekcie i nie będzie obciążony karą umowną.

**§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Beneficjenta.
2. Kwestie sporne niuregulowane w REGULAMINIE REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE rozstrzygane będą przez Kierownika Projektu lub Beneficjenta oraz sprawy niuregulowane niniejszym dokumentem rozstrzygane będą w sposób ostateczny przez Kierownika Projektu.
3. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta: <http://www.tmsaudit.pl>
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania lub nie zawarcia umowy o dofinansowanie z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie. Z tego tytułu Uczestnikom Projektu nie przysługują żadne roszczenia względem Beneficjenta.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany REGULAMINU REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE, w tym wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu, dokumentów programowych lub w innych uzasadnionych okolicznościach.
6. Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie został zatwierdzony 13.09.2018r.

**§ 8 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
2. Administratorem danych osobowych Uczestnika projektu jest:
  - a. Na etapie prowadzenia naboru i rekrutacji TMS Audit Małgorzata Janik-Stec, 36-001 Trzebownisko 928B, NIP: 8132896977, REGON: 180162289
  - b. Na etapie realizacji projektu w zakresie uczestnictwa danego Uczestnika:
    - b.1 w ramach zbioru: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „zbiór danych RPO WP 2014-2020” jest Zarząd Województwa Podkarpackiego - pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, z siedzibą: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego
    - b.2 w ramach zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, dalej „zbiór danych CST”, jest Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, z siedzibą w: 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2/4.
3. Z Administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail [biuro@tmsaudit.pl](mailto:biuro@tmsaudit.pl) lub pisemnie na adres: TMS Audit Małgorzata Janik-Stec, 36-001 Trzebownisko 928B z dopiskiem „RODO”, a także z wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „IP WUP” – w zakresie zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych, Inspektorem Ochrony Danych - Damian Chaber; nr tel.: (17) 8509 232; e-mail: [iod@wup-rzeszow.pl](mailto:iod@wup-rzeszow.pl).
4. Administrator przetwarza dane osobowe Uczestnika projektu w następujących celach:
  - a. realizacji Projektu pn. „Druga do kwalifikacji zawodowych” nr RPPK.07.01.00-18-0105/18, w szczególności, w odniesieniu do:
    - a.1 zbioru danych RPO WP 2014-2020: w zakresie: aplikowania o środki unijne i realizacji projektów, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w tym zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie – w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „RPO WP 2014-2020”;
  - b. zbioru danych CST, w zakresie:
    - b.1 zarządzania, kontroli, audytu, sprawozdawczości i raportowania w ramach realizacji programów operacyjnych polityki spójności, finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
  - c. marketing bezpośredni usług i produktów Administratora, będący prawnie uzasadnionym interesem Administratora, obejmujący łącznie danych Uczestnika Projektu z informacjami dotyczącymi jego cech, zachowań, lub preferencji, w celu dopasowania informacji handlowych do znanych lub przewidywanych potrzeb lub oczekiwań Uczestnika Projektu w zakresie realizacji wsparcia przewidzianego w projekcie. (tzw. profilowanie) (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), o ile zakres taki nie zostanie wyłączonej przez odrębne przepisy prawne bądź zobowiązania Beneficjenta wynikające z realizacji projektu.
  - d. przeprowadzenie ankiet w celu badania satysfakcji klientów, będące prawnie uzasadnionym interesem Administratora, polegającym na utrzymywaniu wysokiej jakości świadczących usług i zadowolenia Uczestników Projektu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), o ile zakres taki nie zostanie wyłączonej przez odrębne przepisy prawne bądź zobowiązania Beneficjenta wynikające z realizacji projektu.
  - e. archiwalne (dowodowe) na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, który jest prawnie uzasadnionym interesem Administratora (art. 6 ust. 1 pkt f) RODO),
  - f. ewentualne ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 pkt f) RODO).
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych w zakresie:
  - a. zbioru danych RPO WP 2014-2020 jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z przepisami:
    - a.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), dalej „Rozporządzenie ogólne”;
    - a.2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. t.j. z 2017 r., poz. 1460, z późn. zm.), „dalej ustawa wdrożeniowa”.
  - b. zbioru danych CST jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z przepisami:
    - b.1 Rozporządzenia ogólnego;
    - b.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE.L.347.470);



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny

PODKARPACKIE

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



"Droga do kwalifikacji zawodowych" nr RPPK.07.01.00-18-0105/18  
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b.3 rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz.Ur.UE.L.286.1);
- b.4 ustawy wdrożeniowej.
6. Administrator, w związku z obowiązkami wynikającymi z realizacji projektu będzie przetwarzać następujące kategorie danych: Kraj, Rodzaj uczestnika, Nazwa instytucji, Imię, Nazwisko, PESEL, NIP, Płeć, Wiek w chwili przystępowania do projektu, Wykształcenie, Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina, Nr telefonu, Nr faksu, Adres e-mail, Adres strony www, Data rozpoczęcia udziału w projekcie, Data zakończenia udziału w projekcie, Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia, Wykonywany zawód, Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia), Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie, Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa, Rodzaj przyznanego wsparcia, Data rozpoczęcia udziału we wsparciu, Data zakończenia udziału we wsparciu, Data założenia działalności gospodarczej, Kwota przyznanego środków na założenie działalności gospodarczej, PKD założonej działalności gospodarczej, Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia, Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań, Osoba z niepełnosprawnościami, Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących, W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu, Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu, Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej), Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiskiem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020/zatwierdzonym do realizacji Rocznym Planem Działania/ zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu, Kwota wynagrodzenia, Numer rachunku bankowego, Dane konieczne do przeprowadzenia badań ewaluacyjnych wskaźników rezultatu długoterminowego określonych dla osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Dane osobowe Uczestnika Projektu mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentom. Dane mogą także zostać udostępnione, m.in. podmiotom dokonującym oceny, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym, w szczególności w: proces audytu, ewaluacji i kontroli RPO WP 2014-2020,- zgodnie z obowiązkami wynikającymi m.in. z: Rozporządzenia ogólnego i ustawy wdrożeniowej.
8. Dane osobowe Uczestnika Projektu nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe Uczestnika Projektu będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania okresu archiwizowania danych, o którym mowa w art. 140 ust. 1 Rozporządzenia ogólnego oraz art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej lub od dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217, z późn. zm.), o ile przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.
10. Uczestnik Projektu ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W zakresie uprawnienia Uczestnika Projektu, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, zgodnie z którym nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:
- a. wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego;
- b. celów archiwalnych w interesie publicznym:
- jak również mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach RPO WP 20104-2020, Uczestnikowi Projektu nie przysługuje prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych. Ponadto, Uczestnik ma prawo skorzystać z przysługujących mu uprawnień, o których mowa w RODO – w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
11. Dane osobowe Uczestnika Projektu nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
12. Uczestnik Projektu zobowiązany jest w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnić dane dot. swojego statusu na rynku pracy oraz informację nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji. W ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępni natomiast dane dot. swojego statusu na rynku pracy.

#### Załączniki :

- a. Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie „Droga do kwalifikacji zawodowych” nr RPPK.07.01.00-18-0105/18, wraz z oświadczeniami o zamieszkanu na terenie województwa podkarpackiego, oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej, Oświadczenie o zgodności danych, Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Projekcie
- b. Oświadczenie dotyczące doświadczenia zawodowego, Oświadczenie dotyczące kwalifikacji, Oświadczenia o dochodach.
- c. Oświadczenie Kandydata/tki do Projektu (w zakresie zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych).
- d. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikacyjnych,
- e. Oświadczenie kandydata/tki do projektu (zobowiązanie w zakresie obowiązku informacyjnego odnośnie sytuacji na rynku pracy) oraz oświadczenie dot. niepełnosprawności,
- f. Oświadczenie (potwierdzające).