



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Projekt „**Krok milowy do kariery**” nr Projektu POWR.01.02.01-18-0097/19

Współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

realizowany przez **Janik-Stec Małgorzata, TMS Audit Małgorzata Janik-Stec** na podstawie Umowy nr POWR.01.02.01-18-0097/19 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

okres trwania Projektu: **01.03.2020r. - 31.08.2021r.**

Strona internetowa projektu: www.tmsaudit.pl

E-mail: biuro@tmsaudit.pl

§ 1 SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- Projekt** – projekt „**Krok milowy do kariery**” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, nr Projektu POWR.01.02.01-18-0097/19, Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego;
- Beneficjent** – Małgorzata Janik-Stec, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Janik-Stec Małgorzata, TMS Audit Małgorzata Janik-Stec, w Trzebownisku pod adresem 36-001 Trzebownisko 928B
- Biuro Projektu** – wydziałone do realizacji Projektu, miejsce w którym będą przyjmowane dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem w Projekcie oraz Uczestnikom Projektu. Lokalizacja: **36-001 Trzebownisko 928B**; telefon kontaktowy 17 870 05 55.
- POWER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
- Pracodawca lub Przyjmujący na staż/praktykę zawodową** – przedsiębiorstwo do którego Uczestnik Projektu zostanie skierowany do odbycia stażu zawodowego/praktyki zawodowej;
- Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Projekcie;
- Osoba z kategorii NEET** – osoba w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli *nie pracuje* (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), *nie kształci się* (tzn. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani *nie szkoli* (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy). W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, zostanie ona zweryfikowana czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni.
Zaniedbywanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć jako niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki zgodnie z zapisami art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996, z późn. zm.), tj., jako nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%:
 - dni zajęć w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej, szkole ponadpodstawowej lub placówce;
 - zajęć w przypadku spełniania obowiązku nauki w sposób określony w art. 36 ust. 9 pkt 2 ww. ustawy i w przepisach wydanych na podstawie art. 36 ust. 16 ww. ustawy.Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich
- Osoba bierna zawodowo** – osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo. Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)
- Osoba pracująca** - osobę w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osobę zatrudnioną lub prowadzącą działalność na własny rachunek, w tym osobę która chwilowo nie pracowała ze względu na np.: chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoba prowadząca działalność na własny rachunek – osoba prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – jest co do zasady również uznawana za pracującą. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
 - Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).
 - Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.
- Osoba Niepełnosprawna** – to osoba, o której mowa w Ustawie z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity - Dz.U. z 2019r., poz. 1172 – tekst jednolity.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19.08.1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jednolity - Dz.U. z 2018., poz. 1878, z późn. zm);
- Miejsce zamieszkania** – w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, Art. 25. „*Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.*”
- Osoba w wieku pomiędzy 15 a 29 rokiem życia** – Osoby, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miały ukończone 15 lat i nie ukończyły 30 lat, tj. do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin.
- Osoby o niskich kwalifikacjach** - osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie , tj. osoby, które ukończyły edukację szkolną na poziomie średnim (ponadgimnazjalnym), Osobom, które ukończyły osiem klas szkoły podstawowej na potrzeby monitorowania projektów



- współfinansowanych z EFS w perspektywie 2014-2020 należy przypisywać poziom wykształcenia 2 według klasyfikacji ISCED.. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
14. **Imigranci** - osoby nieposiadające polskiego obywatelstwa, przybyłe lub zamierzające przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzające wykonywać lub wykonujące pracę na terytorium Polski.
 15. **Reemigranci**- obywatele polscy, którzy przebywali za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, którzy zamierzają powrócić do Polski lub którzy przebywają na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i deklarują chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na terytorium Polski. Do tej grupy zaliczani są również repatrianci
 16. **Osoby wyłączone z grupy objętej wsparciem, spełniające definicję „Młodzieży NEET” ale przynależące do pozostałych grup docelowych objętych wsparciem w ramach Poddziałania 1.3.1 POWER –**
 - a) osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat bez pracy w tym w szczególności osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. osoby z kategorii NEET, z następujących grup docelowych:
 - i) osoby, które opuścili pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy)
 - ii) osoby, które opuścili młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),
 - iii) osoby, które opuścili specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu),
 - iv) osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),
 - v) matki przebywające w domach samotnej matki,
 - vi) osoby, które opuścili zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu)
 - vii) osoby, które opuścili zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),
 - viii) osoby, które opuścili zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie).
 - b) imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych (wsparcie tych grup powinno wynikać z diagnozy sytuacji społeczno-gospodarczej - wywodzący się z powyższych grup docelowych).
 17. **Ubodzy pracujący** - to osoby, których zarobki nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia (ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu lub osoby zamieszkujące w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu. Wysokości kryteriów dochodowych podawane są w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
 18. **Osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych** - osoby zatrudnione na umowę wskazującą na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawartej na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy, oraz których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia.
 19. **Minimalne wynagrodzenie – lub minimalne wynagrodzenie za pracę –** wartość wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia ustalana na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 20. **Uczestnik Projektu** – osoba z którą została podpisana Umowa uczestnictwa w Projekcie;
 21. **Umowa uczestnictwa w Projekcie** – umowa, która jest zawarta pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu na potrzeby realizacji Projektu.
 22. **Regulamin konkursu** - regulamin konkursu ogłoszonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, o numerze POWR.01.02.01-IP.21-18-009/19, w ramach którego udzielone zostało dofinansowanie projektu,
 23. **Racjonalne usprawnienia** - konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Racjonalne usprawnienia wynikają z relacji co najmniej 3 czynników: dysfunkcji związanej z danym uczestnikiem, barier otoczenia, charakteru usługi realizowanej w Projekcie (np. tłumacz języka migowego, organizowanie form wsparcia w budynkach zapewniających dostęp dla osób z różnymi niepełnosprawnościami, dostosowanie posiłków, uwzględnienia specyficznych potrzeb żywieniowych wynikających z niepełnosprawności, wydłużenie czasu organizacji wsparcia - wynikającego np. z konieczności tłumaczenia na język migowy, wolnego mówienia, odczytywania komunikatów z ust, stosowania łatwego języka itd.)

§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa ramowe zasady, zakres i warunki uczestnictwa w Projekcie oraz proces rekrutacji do projektu
2. Celem głównym projektu jest poprawa sytuacji na rynku pracy dla 60 os. młodych do 29 r.ż. zamieszkałych na terenie województwa podkarpackiego, w tym zwiększenie możliwości zatrudnieniowej 40 os. młodych do 29 r.ż., biernych zawodowo, bez pracy, w tym w szczególności os., które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
4. Założeniem projektu w zakresie równości szans i niedyskryminacji jest umożliwienie wszystkim osobom (bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię, światopogląd, orientację seksualną) sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia, na jednakowych zasadach.
5. Projekt, swoim zasięgiem obejmuje teren województwa podkarpackiego.
6. Udział w projekcie dla Uczestników Projektu jest bezpłatny.

§3 GRUPA DOCELOWA

1. Projekt skierowany jest do 60 os. (w tym min. 38 kobiet) młodych, zamieszkałych w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego na terenie woj. podkarpackiego, w wieku 15-29 lat, w tym osoby z niepełnosprawnościami, przynależących zgodnie z definicjami zawartymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, jak również definicjami w § 1 do następujących grup:
 - a. **bierni zawodowo**, spełniający kryteria przynależności do Osób z kategorii NEET – 40 os.
 - b. **osoby pracujące** tj. ubodzy pracujący, Osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych, oraz osoby zatrudnione w oparciu o umowy cywilnoprawne, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia - 20 os.
2. Uczestnikami projektu nie mogą być osoby bezrobotne (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) zarówno zarejestrowane jak i niezarejestrowane w ewidencji urzędów pracy.
3. Projekt przewiduje możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO „Promowanie włączenia społecznego, walka z ubóstwem i wszelką dyskryminacją”
4. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany liczby osób rekrutowanych w poszczególnych grupach.



§4

OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty zaś ocena zgłoszeń będzie następowała w odstępach 1 tygodniowych aż do momentu osiągnięcia wymaganych ilości umów uczestnictwa w projekcie.
3. Zgłoszenia przyjmowane będą w dni robocze w godzinach od 9:00 do 14:00 w biurze projektu lub za pośrednictwem: e-maila, poczty. W przypadku dużej liczby chętnych zostanie sporządzona lista rezerwowa, z której będą dokonywane uzupełnienia w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych.
4. Datą zgłoszenia chęci udziału jest data złożenia kompletnych i prawidłowo uzupełnionych dokumentów rekrutacyjnych.
5. Złożenie przez Kandydata/tkę dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się i przyjęciem do projektu.
6. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany zasad rekrutacji.

§ 5

DOKUMENTY REKRUTACYJNE

1. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu w Trzebownisku 928b w godzinach pracy biura, oraz na stronie internetowej Projektu.
2. W celu zgłoszenia chęci udziału w Projekcie Kandydat/ka wypełnia udostępniony formularz rekrutacyjny, natomiast wypełnione dokumenty opatrzone właściwymi podpisami należy złożyć w Biurze Projektu osobiście (forma preferowana) lub poprzez wysłanie pocztą tradycyjną (decyduje data wpływu) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany na wstępie adres poczty elektronicznej (e-mail).
3. Kandydat/ka, w ramach formularza rekrutacyjnego składa potrzebne do weryfikacji spełniania kryteriów rekrutacyjnych oświadczenia a w określonych przypadkach zaświadczenia aktualne na dzień składania zgłoszenia:
 - a. W przypadku Osób biernych zawodowo:
 - i. oświadczenie Kandydata/tki, na potwierdzenie spełniania kryterium posiadania statusu osoby biernej zawodowo, jak również
 - ii. oświadczenie dotyczące przynależności do osób z kategorii NEET
 - b. W przypadku Osób pracujących, w tym osób przynależących do kategorii Ubogich pracujących, oraz Osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych i cywilnoprawnych, ponad oświadczenie o spełnianiu bądź niespełnianiu kryteriów przynależności do osób z kategorii NEET:
 - i. Oświadczenie dotyczące zatrudnienia ze wskazaniem okresu zatrudnienia/związania umową cywilnoprawną, oraz informacją czy wynagrodzenie z tego tytułu Umowy za miesiąc poprzedzający zgłoszenie chęci udziału w projekcie przekracza wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę.
 - c. Oświadczenie w zakresie spełniania/niespełniania kryteriów osoby wyłączonej z grupy objętej wsparciem, spełniające definicję „Młodzieży NEET” ale przynależące do pozostałych grup docelowych objętych wsparciem w ramach Poddziałania 1.3.1 POWER
 - d. Oświadczenie dotyczące statusu na rynku pracy
 - e. Oświadczenia w zakresie kryteriów selekcji:
 - i. Dot. niepełnosprawności i potrzeb w tym zakresie,
 - ii. O posiadaniu niskich kwalifikacji
 - iii. Dot. doświadczenia zawodowego/kształcenia
 - iv. Udziału w projektach z zakresu wyłączenia społecznego realizowanego w ramach CT 9 w RPO,
 - v. O podleganiu pod ubezpieczenia społeczne rolników
4. W przypadku osób niepełnosprawnych, wymagane jest przedstawienie orzeczenia o niepełnosprawności wydane przez powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności oraz orzeczenia lekarzy orzeczników ZUS i inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.). Natomiast pozostałe osoby (np. osoba ze stwierdzonymi zaburzeniami psychicznymi) na potwierdzenie statusu osoby niepełnosprawnej mogą przedstawić inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinię.
5. Wszelkie oświadczenia muszą być podpisane przez Kandydata do Projektu własnoręcznie w sposób czytelny, pozwalający na identyfikację jego imienia i nazwiska.
6. W przypadku, gdy kandydatem jest osoba nie posiadająca pełnej zdolności do czynności prawnych (np. osoba małoletnia), podpisy w jej imieniu składa opiekun prawny.
7. Kandydat/ka, przyjmuje do wiadomości, że podane w dokumentach rekrutacyjnych dane mogą podlegać weryfikacji w krajowych rejestrach, np. rejestrze ZUS.
8. Beneficjent zastrzega sobie prawo do żądania od Kandydata/tki przedstawienia innych niż wymagane wyżej dokumentów jeśli stwierdzi, że ich przedstawienie jest niezbędne do potwierdzenia informacji zawartych w składanych oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych oraz do potwierdzenia spełniania przez Kandydata/tkę kryteriów kwalifikujących do uczestnictwa w Projekcie (np. zaświadczenia z ZUS, KRUS).

§ 6

WERYFIKACJA ZGŁOSZEŃ

1. Rekrutacja Uczestników projektu będzie składała się z dwóch etapów:
 - a. **ETAP I (kryteria główne)** – weryfikacja formalna otrzymanych zgłoszeń mająca na celu weryfikację kompletności i poprawności złożonych dokumentów, oraz spełniania kryteriów warunkujących możliwość zakwalifikowania Kandydata/tki do Projektu,
 - i. Weryfikacja formalna formularzy będzie dokonywana przez komisję rekrutacyjną, składającą się z personelu projektu.
 - ii. Ocena formalna będzie przeprowadzona metodą zero jedynekową („spełnia – nie spełnia”), gdzie zostanie zastosowana ocena „0” – w przypadku nie spełniania kryterium oraz ocena „1” w przypadku spełniania poszczególnych kryteriów:
 1. Dla osób biernych zawodowo, w tym NEET:

Lp	Kryterium formalne	Czy spełnia wymagania formalne
1	Osoba zamieszkuje na terenie województwa podkarpackiego w rozumieniu KC (oświadczenie w zakresie prawdziwości danych zawartych w formularzu)	<input type="checkbox"/>
2	Kandydat/ka jest w wieku 15-29 lat (okazanie dowodu osobistego/oświadczenie w zakresie prawdziwości danych zawartych w formularzu)	<input type="checkbox"/>
3	Kandydat/ka spełnia kryteria grupy NEET [osoba z kategorii NEET] (oświadczenie)	<input type="checkbox"/>
4	Osoba nie kwalifikuje się do projektu w ramach Poddziałania 1.3.1 POWER (oświadczenie)	<input type="checkbox"/>

2. Dla osób pracujących, w tym osób przynależących do kategorii Ubogich pracujących, oraz Osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych i cywilnoprawnych



Lp	Kryterium formalne	Czy spełnia wymagania formalne
1	Osoba zamieszkuje na terenie województwa podkarpackiego w rozumieniu KC (<i>oświadczenie w zakresie prawdziwości danych zawartych w formularzu</i>)	<input type="checkbox"/>
2	Kandydat/ka jest w wielu 15-29 lat (<i>okazanie dowodu osobistego/oświadczenie w zakresie prawdziwości danych zawartych w formularzu</i>)	<input type="checkbox"/>
3	Zatrudnienie w ramach którego zarobki nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia (<i>oświadczenie</i>)	<input type="checkbox"/>
4	Osoba nie kwalifikuje się do projektu w ramach Poddziałania 1.3.1 POWER (<i>Oświadczenie</i>)	<input type="checkbox"/>

- iii. Ocenie formalnej podlegają dokumenty kompletne, złożone w wyznaczonym terminie, spełniające warunki określone w kryteriach formalnych.
- iv. Ocena dokumentów będzie przeprowadzona z zachowaniem bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny.
- v. Niespełnienie przez Kandydata/tkę wszystkich kryteriów formalnych równoznaczne będzie z negatywnym wynikiem oceny formalnej i skutkować będzie brakiem możliwości zakwalifikowania do udziału w projekcie.
- vi. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych, każdy z uczestników zostanie poinformowany o możliwości ich uzupełnienia. W przypadku nieusunięcia błędów do czasu zamknięcia danej tury rekrutacji, zgłoszenie zostaje zawieszona, a w przypadku nieusunięcia błędów po tym terminie mimo wezwania, dane zgłoszenie zostanie odrzucone po upływie wyznaczonego terminu.

b. ETAP II (kryteria szczegółowe) - ocena merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/tkę

- i. W ramach oceny merytorycznej, Kandydat/ka może otrzymać punkty dodatkowe w przypadku spełniania przez tę osobę kryteriów szczegółowych:

1. Wspólne:

Kryteria premiujące	Liczba przyznanych punktów
Kobiety	1 punkt
Osoby niepełnosprawne (<i>Orzeczenie o niepełnosprawności lub równoważne</i>)	1 punkt
Osoby bez doświadczenia zawodowego (<i>Oświadczenie</i>)	1 punkt

2. W odniesieniu do osób biernych zawodowo

Kryteria oceny szczegółowe	Liczba przyznanych punktów
Rozmowa wstępna określająca poziom motywacji do znalezienia zatrudnienia (im niższy poziom motywacji tym więcej punktów)	0-3 punkty
Osoby o niskich kwalifikacjach	2 punkty

3. W odniesieniu do osób pracujących

Kryteria oceny szczegółowe	Liczba przyznanych punktów
Rozmowa wstępna określająca poziom motywacji do zmiany warunków zatrudnienia (im niższy poziom motywacji tym więcej punktów)	0-3 punkty
Osoby o niskich kwalifikacjach	2 punkty

- ii. Oceny merytorycznej dokona komisja rekrutacyjna z zachowaniem zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny.

2. Do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowane osoby z najwyższą liczbą punktów przy uwzględnieniu wskaźników założonych w projekcie, w ramach danej tury oceny złożonych wniosków.
3. W przypadku, gdy więcej niż jeden Kandydat/ka uzyska tę samą liczbę punktów, decydującym będzie termin wpływu dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu.
4. Kandydat do Projektu zostanie powiadomiony telefonicznie lub drogą e-mailową o ostatecznym wyniku procesu rekrutacyjnego.
5. Osoby, które złożyły wymagane dokumenty rekrutacyjne, spełniały kryteria formalne, ale nie zostały zakwalifikowane do Udziału w projekcie, umieszczone zostaną na liście rezerwowej.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydata z listy osób zakwalifikowanych, jego miejsce może zająć kolejna osoba z listy rezerwowej. Rezygnacja z chęci udziału w projekcie
7. Do skreślenia Kandydata z listy rankingowej może dojść w przypadku niedopełnienia formalności, o których mowa w niniejszym Regulaminie Projektu i Rekrutacji lub w przypadku podania przez niego nieprawdziwych danych, złożenie fałszywych oświadczeń itp.

§7

ZAWARCIE UMOWY

1. Kandydat, który został zakwalifikowany do Projektu podpisze, w terminie wskazanym przez Beneficjenta, Umowę uczestnictwa w Projekcie wraz z załącznikami. Podpisanie wymienionych dokumentów jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w Projekcie. Odmowa podpisania powyższych dokumentów będzie równoznaczna z rezygnacją danej osoby z uczestnictwa w Projekcie.
2. Kandydat/ka, będąca osobą pracującą, która pomyślnie przejdzie proces weryfikacji zgłoszeń, zobowiązany/a jest do dostarczenia w dniu zawierania Umowy Uczestnictwa w Projekcie zaświadczenia/zaświadczeń dotyczących zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę czy realizacji zadań w oparciu o Umowę/ly cywilnoprawną/e wystawione przez osobę fizyczną lub prawną potwierdzające fakt zatrudnienia/ związania umową cywilnoprawną (np. zaświadczenie od pracodawcy) ze wskazaniem okresu zatrudnienia/związania umową cywilnoprawną, oraz informacją czy wynagrodzenie z tytułu wykonywanej pracy/zlecenia/dziela za miesiąc poprzedzający zgłoszenie chęci udziału w projekcie przekracza wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ze wszystkich źródeł. W przypadku zatrudnienia w oparciu o więcej niż jedna umowa, kandydat zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenia o zatrudnieniu ze wszystkich źródeł.

§8

ZAKRES WSPARCIA

1. Projekt zakłada objęcie Uczestników projektu określone formy wsparcia w postaci:
 - a. **IPD** - identyfikacja potrzeb poprzez opracowanie lub aktualizację IPD (Indywidualnego Planu Działania lub innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję). Realizacja tej formy wsparcia ma na celu wyznaczenie realistycznych celów zawodowych i wytyczenie opartej na nich indywidualnej ścieżki rozwoju zawodowego, zmotywowanie uczestnika do podjęcia działań zorientowanych na osiągnięcie celów zawodowych, zaplanowanie działań rozwojowych prowadzących do realizacji celów. Odbywać się to będzie poprzez indywidualną pracę z doradcą zawodowym, natomiast potwierdzana zostanie Indywidualną Kartą Uczestnika określającą wykonane czynności w ramach udzielanej formy wsparcia.
 - b. **Pośrednictwo pracy** – celem tej formy wsparcia jest:
 - i. dążenie do uzyskania odpowiedniego zatrudnienia przez Uczestników projektu, oraz
 - ii. pomoc pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych.



- Realizacja tej formy wsparcia oparta będzie na indywidualnej rozmowie z uczestnikiem projektu, mającej na celu zebranie niezbędnych informacji w celu poszukiwania odpowiedniej pracy dla danego uczestnika, jak również pozyskiwania ofert pracy od pracodawców i udzielaniu pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku z zgłoszoną ofertą pracy.
- c. **Szkolenia** – zgodna ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami rynku pracy forma nabywania wiedzy teoretycznej, którego efektem będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji (konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku szkolenia) potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), który będzie zawierał informacje na temat uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się. W trakcie trwania tej formy wsparcia na bieżąco prowadzona będzie ewidencja godzin poprzez dzienniki zajęć oraz listy obecności uczestników na zajęciach. Każdy uczestnik będzie miał możliwość ukończenia szkolenia, pomimo podjęcia zatrudnienia w trakcie trwania szkolenia. Szkolenia będą realizowane przez instytucje wpisane do Rejestru Instytucji Szkoleniowych. W przypadku osób pracujących przewiduje się, iż szkolenia będą odbywać się w godzinach popołudniowych lub weekendowych lub w godzinach pozwalających na pogodzenie obowiązków wynikających ze świadczenia pracy oraz udziału w projekcie.
 - d. **Staże:** nabywanie umiejętności praktycznych istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, mające za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia. W ramach Projektu, staże trwają 6 miesięcy. Zakłada się, że tematyka programu stażu będzie zgodna z zakresem odbytego w ramach projektu szkolenia. Staże, realizowane będą zgodnie z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży. Staż odbywa się na podstawie pisemnej Umowy, której stroną jest co najmniej stażysta oraz podmiot przyjmujący na staż, określającej podstawowe warunki przebiegu stażu, cel, okres trwania, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna.
2. Wsparcie dla osób młodych (biernych zawodowo) będzie udzielane zgodnie ze standardami określonymi w "Planie Realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce" tzn. w ciągu 4 mc od dnia przystąpienia do projektu, osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przycuczenia do zawodu, stażu lub inna forma pomocy prowadząca do aktywizacji zawodowej.
 3. Realizacja wskazanych wyżej form wsparcia następować będzie zgodnie z założeniami Regulaminu Konkursu, oraz Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.
 4. W przypadku Uczestników projektu będącymi osobami niepełnosprawnymi, zapewnione zostaną racjonalne usprawnienia w celu zapewnienia im możliwości skorzystania z form wsparcia, zgodnie ze zgłoszonymi w formularzu rekrutacyjnym potrzebami.
 5. Beneficjent zakłada również zapewnienie dodatkowej formy wsparcia dla ok 20% Uczestników projektu w postaci zwrotu kosztów dojazdu na staż, zwrotu kosztów noclegu itp. Głównymi kryteriami przydzielania przedmiotowego wsparcia będą np. odległość od miejsca odbywania danej formy wsparcia (pierwszeństwo dla osób najdalej dojeżdżających). Suma kosztów związanych z zapewnieniem wsparcia towarzyszącego nie może przekroczyć maksymalnie 5.000 zł na jednego Uczestnika projektu.
 6. Osobom odbywającym staż, Beneficjent zapewni ubezpieczenie NNW.

§9 STYPENDIA

1. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. W uzasadnionych przypadkach uczestnik może dobrowolnie zrezygnować z otrzymywania stypendium szkoleniowego w projekcie.
3. W okresie odbywania stażu stażysta przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie (a w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie mniej niż 140 godzin) – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, chyba że w danym miesiącu nie występuje 20 dni roboczych i odbywanie stażu w mniejszej liczbie godzin stażowych jest niezawinione ze strony uczestnika i podmiotu przyjmującego na staż.
4. Kwota stypendium, zarówno szkoleniowego jak i stażowego, jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne płatonych w całości przez płatnika, tj. podmiot kierujący na szkolenie.
5. Osoby pobierające stypendium (zarówno szkoleniowe jak i stażowe) podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym, wypadkowemu i zdrowotnemu jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych. Płatnikiem składek za te osoby jest podmiot kierujący na szkolenie/staż. Koszt składek jest wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie, który nie zawiera się w kwocie stypendium.

§10 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w Projekcie pod warunkiem spełnienia kryteriów określonych postanowieniami niniejszego Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, do jakich został zakwalifikowany, zarówno w indywidualnym doradztwie celem opracowania IPD, współpracy z Pośrednikiem pracy, szkoleniach, stażach/praktykach zawodowych i innych wskazanych przez Beneficjenta, przewidzianych w zakresie wsparcia wymienionego w niniejszym regulaminie.
3. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnika w projekcie przyjmuje się datę skorzystania z pierwszej formy wsparcia, co z zasady będzie miało miejsce w dniu podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie.
4. Uczestnik, z którym podpisana zostanie Umowa uczestnictwa w Projekcie zobowiązuje się do:
 - a. uczestnictwa w spotkaniach z doradcą zawodowym w zakresie opracowania/aktualizacji IPD oraz monitorowania postępów realizacji założeń przewidzianych w IPD,
 - b. korzystania ze wsparcia Pośrednika pracy i współdziałania w tym zakresie,
 - c. udziału w szkoleniu jeśli takie zostanie przewidziane zgodnie z opracowanym IPD,
 - d. w przypadku udziału w projekcie jako osoba bierna zawodowo - odbycia Stażu/praktyki zawodowej trwającej 6[sześć] miesięcy,
 - e. w zakresie uczestnictwa w szkoleniu:
 - i. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Beneficjenta projektu,
 - ii. potwierdzania swojej obecności na listach obecności
 - iii. rzetelnego przygotowywania się do zajęć oraz przystąpienie do testów weryfikujących postępy w nauce,
 - iv. potwierdzania skorzystania z cateringu i odbioru materiałów wydanych uczestnikowi,
 - v. uczestniczeniu w co najmniej 80% zajęć,
 - vi. wypełniania w trakcie trwania szkoleń ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających,
 - vii. przystąpienie do egzaminów w ramach odbytych szkoleń/kursów, w tym (jeśli będzie przewidziany) do egzaminu zewnętrznego certyfikującego,
 - f. w zakresie realizacji stażu (dotyczy Uczestników projektu zrekrutowanych jako osoby biernie zawodowo):
 - i. współpracy z Beneficjentem w zakresie organizacji stażu jak i dbałości o prawidłowy jego przebieg poddania się badaniom lekarskim wstępnym w związku z przystępowaniem do realizacji stażu
 - ii. regularnego, punktualnego i zgodnego z harmonogramem, aktywnego uczestnictwa w stażu,



- iii. potwierdzania swojej obecności na listach obecności
 - iv. sporządzania sprawozdań miesięcznych weryfikujących postęp realizacji przewidzianych Programem stażu zadań
 - v. dostarczenia opinii z przebiegu stażu po jego zakończeniu.
 - vi. wypełniania innych zobowiązań przewidzianych w Umowie stażowej.
- g. informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
- h. minimum dwukrotnego poinformowania Beneficjenta odnośnie sytuacji Uczestnika po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od daty zakończenia udziału w Projekcie, oraz do 3 miesięcy od daty zakończenia udziału w Projekcie) poprzez dostarczenie do Biura Projektu, dokumentu potwierdzającego jego sytuację, tj. zaświadczenia pracodawcy o zatrudnieniu, lub kopii umowy dotyczącej zatrudnienia, bądź odpowiedniego dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej (wydruk CEIDG, zaświadczenie z ZUS o opłacaniu składek).
- i. do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia¹, w przypadku Uczestników projektu zrekrutowanych jako osoby biernie zawodowo. w celu potwierdzenia podjęcia pracy wystarczające jest dostarczenie przez uczestnika projektu dokumentów potwierdzających nawiązanie stosunku pracy lub podjęcie działalności gospodarczej (np. kopia umowy o pracę, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej – wpis do CEIDG albo KRS, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne)
- j. w przypadku uczestnika, który w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie był osobą pracującą, dokumentów potwierdzających poprawę sytuacji² na rynku pracy w terminie do trzech (3) miesięcy od wystąpienia okoliczności stanowiących poprawę sytuacji na rynku pracy, bądź podjęcia zatrudnienia (np. kopia umowy o pracę, opis zakresu czynności lub stanowiska pracy, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej).
- k. Pozostawania w stałym kontakcie mailowym, korespondencyjnym czy telefonicznym z Beneficjentem lub kadrą Biura Projektu.
5. Wszystkie nieobecności spowodowane ważnymi przyczynami (np. choroba) muszą zostać usprawiedliwione w Biurze Projektu w terminie do 5 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu, jak również zobowiązany jest do współpracy z tymi podmiotami w zakresie kontroli realizacji w ramach danej formy wsparcia.
7. Szczegółowy zakres praw i obowiązków Uczestnika Projektu zawierać będą kolejno Umowa uczestnictwa w Projekcie jak również Umowa o przeprowadzenie stażu.
8. W związku z uczestnictwem w Projekcie, Uczestnik projektu jest uprawniony do otrzymania:
- a. Stypendium (szkoleniowego/stażowego),
 - b. Certyfikatów/zaświadczeń związanych z uczestnictwem w przewidzianych Projektem szkoleniach
 - c. Zaświadczenia o ukończeniu stażu wystawionego przez organizatora, oraz opinię z przebiegu stażu zawierającą ocenę osiągniętych rezultatów oraz efekty stażu wystawioną przez podmiot przyjmujący na staż.,
 - d. Wsparcia towarzyszącego w postaci zwrotu kosztów dojazdu, pokrycia kosztów noclegu (w uzasadnionych przypadkach)

§11

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE – ROZWIĄZANIE UMOWY UCZESTNICTWA

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi w momencie przystąpienia do Projektu. Rezygnacja może być złożona wyłącznie w formie pisemnej, zawierającej treść wniosku wraz z uzasadnieniem. Wniosek/Oświadczenie o rezygnacji złożone w innej niż pisemna forma, jak również niezawierające uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do oceny zasadności składanej rezygnacji, w tym prawo do żądania od Uczestnika przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających okoliczności na które ten się powołuje (np. zaświadczenie lekarskie)
3. Uchylenie się przez Uczestnika Projektu od udziału/skorzystania z podstawowych, przewidzianych IPD form wsparcia (zgodnie z § 2 ust. 1 Umowy), bez uzasadnienia, traktowane będzie jako przesłanka do rozwiązania Umowy z winy Uczestnika projektu jako rezygnacja nieusprawiedliwiona. Ten sam skutek odnosić się będzie do sytuacji uchylenia się od udziału w danych formach wsparcia na skutek rezygnacji złożonej w formie innej niż pisemna.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego regulaminu, zasad współżycia społecznego, a w szczególności naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika Projektu, trenera/doradcy lub pracownika Beneficjenta, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwości bądź pod wskazującym na użycie innych środków odurzających w trakcie zajęć wynikających z danej formy wsparcia, jak również okazującym zachowania agresywne lub wskazujące na rozmaite przejawy dyskryminacji bądź rasizmu względem w/w osób.
5. W przypadku nieuzasadnionej lub nieusprawiedliwionej rezygnacji z udziału w Projekcie przez Uczestnika Projektu lub naruszenia przez niego obowiązków, o których mowa w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie w tym również odstąpienia lub przerwania realizacji Umowy stażowej/praktyki zawodowej, bądź skreślenia z listy Uczestników Projektu z uwagi na okoliczności inne niż Przerwanie udziału w projekcie, Beneficjent ma prawo do naliczenia Uczestnikowi Projektu kary umownej do wysokości rzeczywistych kosztów jego udziału w Projekcie. Kwota kary umownej nie może przekroczyć kosztu przypadającego na jednego Uczestnika projektu, wynikającego z budżetu Projektu.
6. Zakończenie udziału Uczestnika w Projekcie należy rozumieć jako zakończenie udziału zgodnie z zaplanowaną w całości ścieżką wsparcia w ramach Projektu.
7. Przerwanie udziału w projekcie, należy rozumieć jako skreślenie listy Uczestników Projektu na skutek podjęcia zatrudnienia.

§ 12

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), niniejszym informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Kandydata/tki związanych z procesem rekrutacji do uczestnictwa w Projekcie jest Małgorzata Janik-Stec, TMS Audit Małgorzata Janik-Stec, 36-001 Trzebowno 928B, NIP 8132896977, REGON: 180162289, e mail: biuro@tmsaudit.pl;
2. Dane osobowe Kandydata/tki będą przetwarzane w celu prowadzenia procesu rekrutacji do Projektu, w szczególności do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacyjnych, a podstawę prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych na etapie rekrutacji stanowi art. 6 ust. 1 b) i f) jako niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy a zmierzających do jej zawarcia, jak również w celach sprawozdawczych związanych z

¹ zatrudnienie to podjęcie pracy w oparciu o: i. stosunek pracy (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy) lub podjęcie działalności gospodarczej (regulowane w szczególności ustawą Prawo przedsiębiorców);

² poprawa sytuacji na rynku pracy rozumiana jest jako: przejście z niepewnego do stabilnego zatrudnienia lub ii. przejście z niepełnego do pełnego zatrudnienia lub zmiana pracy na inną, wymagającą wyższych kompetencji lub umiejętności lub kwalifikacji, lub awans w dotychczasowej pracy, lub zmiana pracy na wyżej wynagradzaną



- realizacją Projektu. W przypadku natomiast zawarcia Umowy Uczestnictwa, dokumenty i dane osobowe zgromadzone w procesie rekrutacji przetwarzane będą w celu archiwizacji dokumentacji rekrutacyjnej.
3. Dane osobowe Kandydata/cki nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 4. Dane osobowe Kandydata/cki będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż do zakończenia procesu rekrutacji, natomiast w przypadku zawarcia Umowy uczestnictwa w projekcie, okres ten będzie wynosił nie więcej niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania okresu archiwizowania danych, o którym mowa w art. 140 ust. 1 Rozporządzenia ogólnego oraz art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej lub od dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r., poz. 164 – tekst jednolity), o ile przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.
 5. Kandydat/ka posiada prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 6. Kandydat/ka posiada prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2);
 7. Podanie przez Kandydata/ckę danych osobowych jest dobrowolne jednak niepodanie informacji wskazanych formularzu rekrutacyjnym tj. m.in. imienia (imion) i nazwiska daty urodzenia, miejsca zamieszkania (adresu do korespondencji), nr pesel, wykształcenia, statusu na rynku pracy, danych kontaktowych, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata oraz wszelkich innych przewidzianych w dokumentach rekrutacyjnych, będzie skutkować brakiem możliwości zakwalifikowania do udziału w Projekcie.
 8. Dane osobowe Kandydata/cki nie będą przedmiotem procesów, w ramach których miałyby dojść do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem, zastosowanie mają zapisy:
 - a. Regulaminu konkursu, a w zakresie nieobjętym, zapisy aktów normatywnych do którego się odnosi, w tym w szczególności Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 z dnia 27 grudnia 2017 r.;
 - b. Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 [MiiR/2014-2020/23(04)]
 - c. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 [MiiR/2014-2020/12(4)]
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, natomiast treść ewentualnych zmian dostępna będzie w Biurze Projektu.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2020 r. i obowiązuje przez czas trwania projektu.